

NARUČILAC



28. Novembar bb, Novi Pazar
www.bnv.org.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA **U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI - USLUGE**

**Ugostiteljske usluge – PO PARTIJAMA za potrebe
Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, Br. JN I-2/2018.**

ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA: 11.05.2018. godine do 15:30 časova
OTVARANJE PONUDA: 14.05.2018. godine u 15:00 časova

Novi Pazar, april 2018. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS”, br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 373-01E/2018 od 28.04.2018. godine i Rešenja o imenovanju Komisije za javnu nabavku male vrednosti, broj 373A-01E/2017 od 28.04.2018. godine, za sprovođenje predmetnog postupka javne nabavke, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za postupak javne nabavke male vrednosti
Br: JN I-2/2018

Ugostiteljske usluge - PO PARTIJAMA

U Novom Pazaru, 28.04.2018. godine
RB 374A-26/2018

Komisija za javnu nabavku male vrijednosti – ugostiteljske usluge PO PARTIJAMA
Br: JN I-2/2018

1. Mersiha Ćorović, diplomirani pravnik, predsjednik
2. Samer Jusović, diplomirani pravnik, član
3. Amila Ćosović, diplomirani žurnalista, član

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Nacionalni savet bošnjačke nacionalne manjine

Adresa: Novi Pazar, ul.28.Novembar bb

Internet stranica: www.bnv.org.rs

1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke male vrednosti PO PARTIJAMA (br. JN II-2/2018) su ugostiteljske usluge za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine (u daljem tekstu: Vijeće)

1.4. Kontakt (lice ili služba)

Lice (ili služba) za kontakt : Mirza Hajdinović - Glavni ured Vijeća,

Kontakt telefon: 020/315-608

e-mail adresa: glavni.ured@bnv.org.rs

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke JN I-2/2018, 5510000 hotelske usluge

3. VRSTA, OPIS USLUGA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA

3.1. Vrsta i opis usluga partiju 1, partiju 2 i partiju 3 posebno data je u specifikaciji usluga.

4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Dati su u uputstvu za izradu.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova, osim uslova pod tačkom 5) dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1) do 4), osim uslova pod tačkom 5) za koji se dostavlja dokaz za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

6.1 PREDMET PONUDE

Predmet ponude su ugostiteljske usluge, broj javne nabavke JN I-2/2018

6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom ili bosanskom jeziku.**

6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - „**Ponuda za javnu nabavku usluga – ugostiteljske usluge za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, br. JN I-2/2018 – NE OTVARATI**“. Na poleđini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom. **Ponuđač mora dostaviti posebnu ponudu za svaku partiju.**

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poleđini koverta nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

6.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Nacionalni savet bošnjačke nacionalne manjine, 28. Novembra bb, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00 do 15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku usluga – ugostiteljske usluge za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine, br. JN I-2/2018 – NE OTVARATI**“.

Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu. **Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 11. maj 2018. i to do 15:30 časova.**

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

6.5 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 14. maja 2018. godine sa početkom u 15:00h u prostorijama Glavnog ureda Vijeća, Novi Pazar, ulica 28. Novembra bb.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

6.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za **javnu nabavku br: JN I-2/2018 - Ugostiteljske usluge**. Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

6.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

6.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 6.9.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 6.9.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

6.9.3 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

6.9.4 Ponuđaču koji će izdati račun

6.9.5 Računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6.9.6 Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

6.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen, a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih situacija. Rok za plaćanje ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 45 dana od dana ispostavljanja računa. Ponuda sa drugačijim rokom biće odbijena kao neprihvatljiva.

6.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona. Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

6.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponuđena cena.

Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštita životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

6.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

6.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-742221834-57

Primalac: Budžet republike Srbije

Iznos: 40.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

6.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- 7.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
- 7.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- 7.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
- 7.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

- 8.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

9. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

IZJAVA

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA, I DODANIH USLOVA.**

		Dokument dostavljen	
REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Da	Ne
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 3.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 4.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 8.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 10.	Ponuda		
OBRAZAC 11.	Specifikacija ugostiteljskih usluga PO PARTIJAMA		
OBRAZAC 12.	Obrazac strukture cijene PO PARTIJAMA		
OBRAZAC 13.	Model ugovora		
OBRAZAC 14.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 15.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC 16.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN		

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**IZJAVA
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 30. maja 2018. godine za nabavku usluga - Ugostiteljske usluge – PO PARTIJAMA, broj javne nabavke JN I-2/2018, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

**IZJAVA
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 30. maja 2018. godine za nabavku usluga - Ugostiteljske usluge – PO PARTIJAMA, broj javne nabavke JN I-2/2018, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

**IZJAVA O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 30. maja 2018. godine za nabavku usluga - Ugostiteljske usluge – PO PARTIJAMA, broj javne nabavke JN I-2/2018, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto:

M.P.

Odgovorno lice ponuđača

Datum:

M.P.

Odgovorno lice ponuđača

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE

Ovlašćuje se _____ da u ime i za račun ponuđača
_____ potpiše ponudu za javnu nabavku
za nabavku usluga - Ugostiteljske usluge – PO PARTIJAMA, broj javne nabavke JN I-2/2018.

Mesto:

M.P

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br._____od_____ godine, za javnu nabavku za nabavku usluga -
Ugostiteljske usluge – PO PARTIJAMA, broj javne nabavke JN I-2/2018.

Broj partije: _____

Opšti podaci o ponuđaču:

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora) Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke: Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a)samostalno

b)sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3).Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Ugostiteljske usluge		

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____%
a odnosi se na deo predmeta nabavke: _____

5) Način plaćanja: U roku od _____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalan rok 30 dana maksimalni 45 dana)

6)Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:
Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica

PARTIJA 1
SPECIFIKACIJA UGOSTITELJSKIH USLUGA ZA NACIONALNU KUHINJU

- cjenovnik pića
- cjenovnik hladnih predjela
- cjenovnik za supe i čorbe
- cjenovnik toplih predjela
- cjenovnik tjestenina
- cjenovnik internacionalnih jela po porudžbini
- cjenovnik stekova
- cjenovnik variva
- cjenovnik salata
- cjenovnik sireva
- cjenovnik poslastica
- cjenovnik ostalih pratećih usluga

II

Cena noćenja sa doručkom po osobi (jednokrevetna soba) _____din bez PDV-a;
 PDV _____.
 Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

III

Cena noćenja (dvokrevetna soba,cena po osobi) _____din bez PDV-a;
 PDV _____.
 Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

IV

Cena polupansiona po osobi (jednokrevetna soba)_____din bez PDV-a;
 PDV _____.
 Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

V

Cena polupansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)_____din bez PDV-a;
 PDV _____.
 Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

VI

Cena pansiona po osobi (jednokrevetna soba)_____din bez PDV-a;
 PDV _____.
 Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

VII

Cena pansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)_____din bez PDV-a;
 PDV _____.
 Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

Mesto:**M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

PARTIJA 2
SPECIFIKACIJA UGOSTITELJSKIH USLUGA ZA INTERNACIONALNU KUHINJU

Priložiti:

- cjenovnik pića
- cjenovnik hladnih predjela
- cjenovnik za supe i čorbe
- cjenovnik toplih predjela
- cjenovnik tjestenina
- cjenovnik internacionalnih jela po porudžbini
- cjenovnik stekova
- cjenovnik variva
- cjenovnik salata
- cjenovnik sireva
- cjenovnik poslastica
- cjenovnik ostalih pratećih usluga

II

Cena noćenja sa doručkom po osobi (jednokrevetna soba) _____din bez PDV-a;
PDV _____.
Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

III

Cena noćenja (dvokrevetna soba,cena po osobi) _____din bez PDV-a;
PDV _____.
Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

IV

Cena polupansiona po osobi (jednokrevetna soba)_____din bez PDV-a;
PDV _____.
Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

V

Cena polupansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)_____din bez PDV-a;
PDV _____.
Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

VI

Cena pansiona po osobi (jednokrevetna soba)_____din bez PDV-a;
PDV _____.
Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

VII

Cena pansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)_____din bez PDV-a;
PDV _____.
Ukupno sa PDV-om _____ slovima:_____

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

PARTIJA 3
SPECIFIKACIJA UGOSTITELJSKIH USLUGA ZA RIBLJI RESTORAN BRZE HRANE

Priložiti:

- cjenovnik pića
- cjenovnik ribljih i ostalih čorbi
- cjenovnik za supe i čorbe
- cjenovnik glavnog jela
- cjenovnik testenina
- cjenovnik pizza
- cjenovnik stekova
- cjenovnik salata
- cjenovnik deserta
- cjenovnik ostalih pratećih usluga
- cjenovnik ostalih pratećih usluga

II

Cena noćenja sa doručkom po osobi (jednokrevetna soba) _____ din bez PDV-a;
PDV _____.

Ukupno sa PDV-om _____ slovima: _____

III

Cena noćenja (dvokrevetna soba, cena po osobi) _____ din bez PDV-a;
PDV _____.

Ukupno sa PDV-om _____ slovima: _____

IV

Cena polupansiona po osobi (jednokrevetna soba) _____ din bez PDV-a;
PDV _____.

Ukupno sa PDV-om _____ slovima: _____

V

Cena polupansiona (dvokrevetna soba, cena po osobi) _____ din bez PDV-a;
PDV _____.

Ukupno sa PDV-om _____ slovima: _____

VI

Cena pansiona po osobi (jednokrevetna soba) _____ din bez PDV-a;
PDV _____.

Ukupno sa PDV-om _____ slovima: _____

VII

Cena pansiona (dvokrevetna soba, cena po osobi) _____ din bez PDV-a;
PDV _____.

Ukupno sa PDV-om _____ slovima: _____

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC STRUKTURE CIJENE ZA PARTIJU 1

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
I - Restoranske usluge		
II - Cena noćenja sa doručkom po osobi (jednokrevetna soba)		
III -Cena noćenja (dvokrevetna soba,cena po osobi)		
IV- Cena polupansiona po osobi (jednokrevetna soba)		
V - Cena polupansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)		
VI - Cena pansiona po osobi (jednokrevetna soba)		
VII - Cena pansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)		
Ukupno:		

Napomena: U slučaju potrebe, obrazac kopirati.

Mesto:
Datum:

MP

Potpis odgovornog lica

OBRAZAC STRUKTURE CIJENE ZA PARTIJU 2

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
I - Restoranske usluge		
II - Cena noćenja sa doručkom po osobi (jednokrevetna soba)		
III -Cena noćenja (dvokrevetna soba,cena po osobi)		
IV- Cena polupansiona po osobi (jednokrevetna soba)		
V - Cena polupansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)		
VI - Cena pansiona po osobi (jednokrevetna soba)		
VII - Cena pansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)		
Ukupno:		

Napomena: U slučaju potrebe, obrazac kopirati.

Mesto:
Datum:

MP

Potpis odgovornog lica

OBRAZAC STRUKTURE CIJENE ZA PARTIJU 3

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
I - Restoranske usluge		
II - Cena noćenja sa doručkom po osobi (jednokrevetna soba)		
III -Cena noćenja (dvokrevetna soba,cena po osobi)		
IV- Cena polupansiona po osobi (jednokrevetna soba)		
V - Cena polupansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)		
VI - Cena pansiona po osobi (jednokrevetna soba)		
VII - Cena pansiona (dvokrevetna soba,cena po osobi)		
Ukupno:		

Napomena: U slučaju potrebe, obrazac kopirati.

Mesto:
Datum:

MP

Potpis odgovornog lica

**MODEL UGOVORA
ZA NABAVKU UGOSTITELJSKIH USLUGA**

Zaključen između:

Nacionalni savet bošnjačke nacionalne manjine, Novi Pazar, 28. Novembra bb, PIB 103300186, matični broj 17551205, (u daljem tekstu Naručilac) koju zastupa, sekretar Vijeća Ahmedin Škrijelj

i

_____ sa sedištem u _____, ul. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu Dobavljač), PIB _____, matični br. _____, tekući račun br. _____.

Član 1.

1.1. Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu čl. 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 68/15), sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, br: JN I-2/2018
- da je Dobavljač _____, 2018. godine, dostavio ponudu br. _____, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo istog;
- da ponuda u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije.

Član 2.

2.1. Predmet ugovora je pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine bliže definisane u specifikaciji.

Član 3.

- 3.1.** Ugovorenu cenu čini cena navedenih usluga u specifikaciji cene bez PDV-a.
- 3.2.** Cena usluga je utvrđena datom ponudom i ista se može menjati u okviru 10 % od date vrednosti u ugovorenom periodu uz saglasnost naručioca.
- 3.3.** Ukupna vrednost pruženih usluga na godišnjem nivou, ne sme preći iznos od 4.000.000, dinara bez PDV-a.

Član 4.

4.1. Dobavljač se obavezuje da izvrši usluge iz člana 2. ovog ugovora u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 5.

- 5.1.** Dostavljena faktura Naručiocu, predstavlja osnov za plaćanje ugovorenih usluga.
- 5.2.** Naručilac se obavezuje da u roku od 45 kalendarskih dana od prijema ispravno ispostavljene fakture po izvršenoj usluzi, uplati vrednost iste, na račun Dobavljača br. _____, kod _____ banke.
- 5.3.** U slučaju prekoračenja rokova iz klauzule 5.2. ovog ugovora, Naručilac duguje Dobavljaču i iznos zakonski zatezne kamate.

Član 6.

6.1. U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza, a posebno u pogledu kvaliteta pruženih usluga, naručilac može jednostrano da raskine ugovor.

6.2. Ugovor se smatra raskinutim po isteku osam dana od dana prijema obaveštenja od strane Dobavljača. Raskid ugovora ne povlači bilo kakve zakonske posledice po Naručioca.

Član 7.

7.1. Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora-ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

7.2. Ukoliko sporovi između Naručioca i Dobavljača ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost suda po sedištu Naručioca.

Član 8.

8.1. Ovaj ugovor je vremenski i finansijski ograničen. Vremenski godinu dana od dana zaključenja, a finansijski do visine sredstava opredeljenih za realizaciju ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca za predmetne usluge po ovom ugovoru, u iznosu od od 4.000.000, dinara bez PDV-a, pre isteka roka od jedne godine, ovaj ugovor prestaje da važi.

8.2. Na sve što nije regulisano klauzulama ovog ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

8.3. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

8.4. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primerka za svoje potrebe.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

**IZJAVA
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku usluga - Ugostiteljske usluge – PO PARTIJAMA, broj javne nabavke JN I-2/2018, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač: _____, iz
_____, u postupku za javnu nabavku usluga - Ugostiteljske usluge – PO
PARTIJAMA, broj javne nabavke JN I-2/2018, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih
propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da
sam imalac prava intelektualne svojine.

U _____

Potpis ovlašćenog lica

Dana: _____

M.P.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.