

На основу члана 10. став 1. тачка 15. Закона о националним саветима националних мањина „Службени гласник РС“, број 72/09, 20/14 – одлука УС, 55/14 и 47/18), и члан 14 став 1. тачка 18. Статута Националног савета бошњачке националне мањине број 1073-12/2017 од 21.12.2017. године, Национални савет бошњачке националне мањине, на седници одржаној 08. децембра 2018. године утврдило пречишћен текст Пословника Националног савета бошњачке националне мањине.

Пречишћен текст Пословника Националног савета бошњачке националне мањине садржи Пословник Националног савета бошњачке националне мањине број 1074-12/2017 од 21.12.2017. године и Одлуку о изменама и допунама Пословника Националног савета бошњачке националне мањине број 55-09/2018 од 08.12.2018. године.

## **ПОСЛОВНИК НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА БОШЊАЧКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се организација, начин рада Националног савета бошњачке националне мањине (у даљем тексту: Савет), права и дужности чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

### **II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**

#### **Члан 2.**

Конститутивну седницу Савета сазива министар у чијем делокругу су послови људских и мањинских права у складу са законом.

На конститутивној седници Савета се потврђују мандати изабраних чланова Савета.

#### **Члан 3.**

Радом на конститутивној седници Савета руководи радно председништво.

Радно председништво чине председавајући који је најстарији члан Савета, и два најмлађа члана Савета који му помажу у раду.

Председавајући радног председништва отвара седницу и саопштава дневни ред.

Дневни ред конститутивне седнице се састоји од: избора радног председништва и потврђивања мандата чланова Савета и тачке разно.

#### **Члан 4.**

За рад на конститутивној седници Савета потребно је присуство више од половине изабраних чланова Савета.

#### Члан 5.

Конституисање Савета спроводи се на основу уверења о избору за члана Савета и решења о додели мандата члану Савета.

Председавајући радног председништва након читања имена, презимена, места пребивалишта чланова Савета којима су мандати додељени, констатује да су мандати потврђени.

Савет је конституисан потврђивањем мандата свих изабраних чланова Савета.

#### Члан 6.

Предлог о датуму, времену и месту одржавања прве седнице новог сазива Савета, подносе чланови Савета и доносе одлуку већином гласова.

#### Члан 7.

О раду конститутивне седнице води се записник. Председавајући одређује који од два члана која му помажу у руковођењу седницом ће водити записник.

Записник обухвата главне податке о раду на седници.

Записник са конститутивне седнице потписан од стране присутних чланова националног савета доставља се Министарству у чијем су делокругу питања људских и мањинских права у року од 48 сати од завршетка седнице.

### III ПРВА СЕДНИЦА САВЕТА

#### Члан 8.

Првом седницом Савета, до избора председника Савета, председава радно председништво са конститутивне седнице.

Председавајући предлаже дневни ред. Чланови Савета могу дати предлог за допуну дневног реда. Дневни ред се усваја већином од укупног броја присутних чланова Савета.

На првој седници Савета обавезно се бира председник Савета.

На предлог члана Савета, на првој седници се може одлучивати и о другим питањима која су од значаја за рад Савета.

### IV ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

#### Члан 9.

Председник Савета бира се из реда чланова Савета на предлог најмање једне трећине чланова Савета, јавним гласањем, прозивком, већином од укупног броја чланова Савета.

Предлог за избор председника Савета мора бити сачињен у писменом облику и потписан од стране свих предлагача.

Председавајући прозива чланове Савета по редоследу који је утврђен Решењем о додели мандата које је донео државни орган надлежан за спровођење избора.

Сваки прозвани члан Савета изговара реч „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“. Председавајући понавља име и презиме члана Савета који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Председавајући записује изјаву члана Савета или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Председник Савета је изабран када председавајући констатује да је за њега гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Уколико су предложена два или више кандидата, чланови Савета који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за ког гласају.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу ће се гласати о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

#### Члан 10.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

### Избор потпредседника Савета

#### Члан 11.

Савет има 4 потпредседника.

Потпредседници Савета бирају се из реда чланова Савета.

Актом о избору, потпредседници Савета се задужују за једну или више области из делокруга рада Савета.

Избор потпредседника Савета врши се на начин да председник Савета предлаже Савету кандидате за потпредседнике, а Савет доноси одлуку јавним гласањем већином од укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за потпредседника није прихваћен, врши се поновно гласање о новом предлогу.

### V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА (ПРЕДСЕДАВАЈУЋЕГ) САВЕТА

#### Члан 12.

Председник Савета, сазива седнице Савета, председава седницама, потписује одлуке и друге акте које доноси Савет, стара се о остваривању јавности рада Савета и о законитости рада Савета.

Председник (Председавајући) Савета нарочито:

1. отвара и закључује седнице и одређује паузе,
2. утврђује и прати кворум за рад и одлучивање, информише Савет о разлозима изостанка чланова Савета са седнице,

3. предлаже дневни ред,
4. даје реч члановима Савета и другим присутним на седници у складу са овим Пословником,
5. обезбеђује ред на седници и изриче мере у складу са овим Пословником,
6. одређује прекид седнице,
7. стара се о евидентирању питања постављених од стране чланова Савета и прати поступак давања одговора на њих,
8. предлаже ограничење трајања дискусије,
9. предлаже скидање тачке са дневног реда и одлагање тачке дневног реда,
10. предлаже заједничку расправу о више тачака дневног реда на седници Савета,
11. даје предлог на гласање,
12. утврђује резултате гласања,
13. надзире извршавање одлука Савета, и
14. врши и друге послове у складу са овим Пословником.

#### Члан 13.

Потпредседници Савета равноправно помажу председнику Савета у вршењу послова из његовог делокруга.

Председника Савета у случају привремене спречености замењује потпредседник Савета кога он писмено одреди.

Потпредседници Савета, када председавају Саветом имају иста права и обавезе као и председник Савета.

#### Члан 14.

У случају подношења оставке, председнику и потпредседницима Савета престаје функција даном одржане седнице на којој је оставка поднета. Ако је оставка поднета у времену између две седнице, председнику и потпредседницима престаје функција даном одржавања наредне седнице Савета.

#### Члан 15.

Савет може разрешити председника и потпредседнике Савета пре истека времена на које су бирани.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина чланова Савета.

Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

#### Члан 16.

Председник Савета је разрешен уколико за предлог гласа већина од укупног броја чланова Савета. Разрешењем председника Савета престаје мандат потпредседницима Савета.

Након разрешења председника Савета, седницом Савета председава радно председништво које се састоји од председавајућег који је најстарији члан Савета и два најмлађа члана Савета који му помажу у раду.

## VI СЕКРЕТАР САВЕТА

### Члан 17.

Савет има секретара, кога поставља Савет на предлог председника на период трајања мандата Савета.

За свој рад секретар одговара председнику Савета и Савету.

У случају спречености секретара да врши послове из своје надлежности прописане Статутом и Пословником, председник Савета може именовати лице које ће замењивати секретара у обављању послова прописаних Статутом и Пословником. Лице које замењује секретара има сва права и дужности секретара Савета.

Секретару престаје мандат пре истека времена на које је постављен подношењем оставке или на образложени предлог председника Савета о чему одлуку доноси Савет.

О предлогу за постављање односно разрешење секретара Савета отвара се расправа.

Одлука се доноси већином од укупног броја чланова Савета.

### Члан 18.

Секретар Савета се стара за благовремено припремање седница Савета, радних тела Савета и достављање материјала, стара се да се седница Савета одвија у складу са Статутом и овим Пословником Савета, стара се о остваривању права члана Савета, потписује акте по овлашћењу и налогу председника Савета и врши друге послове које му повери Савет, председник Савета и Извршни одбор Савета.

Секретар Савета присуствује седницама свих органа Савета са правом да учествују у дискусији, а без права одлучивања.

## VII ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ПРЕДСЕДНИКА, ПОТПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА САВЕТА

### Члан 19.

Председника, потпредседника и чланове Извршног одбора, бира Савет на предлог председника Савета.

Председник, потпредседник и чланови Извршног одбора се бирају јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Чланови Извршног одбора Савета задужују се пословима и задацима, у складу са законом, Статутом и потребама Извршног одбора Савета.

Одлуку о задуживању чланова Извршног одбора пословима и задацима, доноси Извршни одбор Савета на својој првој седници на предлог председника Извршног одбора.

### Члан 20.

О кандидатима за председника, потпредседника и чланове Извршног одбора отвара се расправа.

По завршетку расправе о предлогу за избор председника, потпредседника и чланове Извршног одбора одлучује се у целини.

#### Члан 21.

Уколико предложени кандидати за избор председника, потпредседника и чланове Извршног одбора нису прихваћени, врши се поновно гласање о предлогу.

#### Члан 22.

У случају да ни после другог гласања кандидати за председника, потпредседнике и чланове Извршног одбора не добију потребну већину од укупног броја чланова Савета, поступак избора се понавља тако што председник Савета предлаже нове кандидате.

#### Члан 23.

Председнику, потпредседнику и члановима Извршног одбора мандат престаје:

- 1) престанком мандата члана Савета,
- 2) подношењем оставке,
- 3) смрћу,
- 4) разрешењем,
- 5) у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и Пословником.

У случају да наступе разлози за престанак мандата председника, потпредседника и члановима Извршног одбора из става 1. тачка 1. 2. 3. и 5. овог члана, Савет, без расправе, констатује престанак мандата на првој наредној седници.

#### Члан 23а.

Председник, потпредседник и чланови Извршног одбора могу се разрешити пре истека времена на које су бирани на предлог председника Савета или једне трећине чланова Савета.

О предлогу за разрешење отвара се расправа.

Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

#### Члан 24.

Одлука о разрешењу председника, потпредседника и чланова Извршног одбора је усвојена ако је за њу гласала већина од укупног броја изабраних чланова Савета.

Председник, потпредседник и чланови Извршног одбора могу поднети оставку. Оставка се подноси у писменој форми и мора бити образложена.

Члан Извршног одбора који је разрешен или је поднео оставку наставља са радом до избора новог члана Извршног одбора.

### VIII ИЗБОР ЧЛАНОВА ОДБОРА

#### Члан 25.

Председника, заменика председника и чланове одбора именује Савет на предлог председника Савета, Извршног одбора Савета или најмање једне трећине (1/3) чланова Савета.

Предлог за именовање чланова одбора Савета мора бити сачињен у писменој форми и мора бити образложен.

Број чланова одбора Савета не може бити мањи од пет (5) ни већи од седам (7).

Председник, заменик председника и члан одбора не могу бити председник и потпредседници Савета, председник, потпредседник и чланови Извршног одбора Савета.

Председник, заменик председника и чланови одбора не морају бити чланови Савета.

Председника, заменика председника и чланове одбора именује и разрешава Савет, већином гласова присутних чланова.

## IX ИЗБОР ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА САВЕТА

### Члан 26.

Чланови сталних и повремених радних тела Савета се именују и разрешавају на предлог председника Савета или Извршног одбора Савета.

Предлог за именовање чланова сталних и повремених радних тела Савета мора се сачинити у писменој форми и мора бити образложен.

Чланови одбора се бирају јавним гласањем већином гласова присутних чланова Савета.

## X САВЕТИ САВЕТА

### Члан 27.

Савети Савета су: Савет високих бошњачких званичника и легитимно изабраних представника – Сенат, Савет за односе са верским заједницама, Председнички савет, Бошњачки просветни савет и Савет за дијаспору.

Савет високих бошњачких званичника – Сенат ради у сталном и проширеном саставу.

Одлуку о утврђивању сталног и проширеног састава Сената, као и о разрешењу појединих његових чланова, доноси Савет на предлог председника Савета, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Савет за односе са верским заједницама бави се сарадњом са свим верским заједницама у Републици Србији и организацијом остваривања верских права Бошњака, у складу са Уставом и законом.

Чланове Савета за односе са верским заједницама именује и разрешава Савет на предлог председника Савета или Извршног одбора Савета, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Председнички савет је саветодавно тело које се бави питањима из надлежности председника Савета и помаже му у раду. Председнички савет по функцији чине: председник Савета, четири потпредседника Савета, председник Извршног одбора Савета и секретар Савета.

Бошњачки просветни савет је стручно тело Савета које се бави праћењем развоја и унапређивања квалитета образовања и одгоја у настави на босанском језику - предшколског, основног, средњег и високог образовања, те утврђује потребе за студијским програмима на високошколским установама, иницира и даје препоруке надлежним органима за отварање нових студијских програма, нарочито за групу националних предмета.

Чланове Бошњачког просветног савета именује и разрешава Савет на предлог председника Савета или Извршног одбора Савета, јавним гласањем, већином присутних чланова.

Савет за дијаспору је саветодавно тело Савета које се бави: успостављањем сарадње и повезивањем Бошњачког националног Савета са бошњачком дијаспором и њиховим организацијама, информисањем бошњачке дијаспоре о активностима и раду Бошњачког националног Савета, помоћ бошњачкој дијаспори у очувању и развоју бошњачког националног идентитета и посебности, те другим пословима и пројектима од значаја за јачање веза Бошњака из дијаспоре са својим сународњацима у јединицама локалне самоуправе у којима Бошњаци традиционално живе.

Чланове Савета за дијаспору именује и разрешава Савет на предлог председника Савета или Извршног одбора Савета, већином гласова присутних чланова.

## XI РАД САВЕТА

### Заказивање седнице

#### Члан 28.

Седнице Савета се одржавају по потреби, а најмање једном у шест месеци. Свечана седница Савета се одржава ради обележавања националних благодана Бошњака, а може се одржати и другим свечаним поводом.

#### Члан 29.

Председник Савета се стара о припремању седнице уз помоћ секретара и Председничког савета.

#### Члан 30.

Седницу Савета заказује председник Савета по сопственој иницијативи или на захтев најмање једне трећине чланова Савета.

Када седницу заказује на захтев једне трећине чланова Савета, председник је дужан да седницу закаже у року од 8 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном заказати седницу, без права да је одложи.

#### Члан 31.

Седнице Савета сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

О достављању позива за седницу и других материјала члановима Савета води се евиденција.



Позив за седницу доставља се члановима Савета најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Изузетно, кад постоје оправдани разлози, овај рок може бити краћи, уз посебно образложење.

#### Члан 32.

Уз позив за седницу члановима Савета се доставља предлог дневног реда и други материјали који се односе на дневни ред седнице.

#### Дневни ред и вођење седнице

#### Члан 33.

Дневни ред предлаже председник Савета на основу извештаја секретара о пристиглим предлозима за разматрање, односно предлога Председничког савета.

Чланови Савета, одбори, радна тела, савети и други овлаштени предлагачи своје предлоге за дневни ред достављају секретару Савета, који наведене предлоге доставља на мишљење одбору надлежном за област на коју се предлог дневног реда односи, правној и економској служби Главног уреда Савета.

Надлежни одбор Савета, правна и економска служба Главног уреда Савета, дужни су да мишљење о предлогу за дневни ред дају без одлагања.

Предлоге за дневни ред са мишљењима надлежног одбора, правне и економске службе, секретар доставља Председничком савету.

Председник Савета доноси одлуку о дневном реду на предлог Председничког савета.

Предлози за проширење дневног реда са предлозима питања достављају се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Савета.

Предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције као и повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, затим спајање расправе и за промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног почетка седнице Савета.

Ако је предлагач више чланова Савета, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача.

Ако то није учињено сматра се да је представник предлагача први потписани члан Савета.

#### Члан 34.

Седницом председава председник Савета, кога у случају његове одсутности замењује један од потпредседника Савета којег он за то писмено овласти.

У случају престанка мандата председника и потпредседника Савета, седницом председава најстарији од присутних чланова Савета.

Председнику у току председавања седницом помаже секретар Савета.

## Ток седнице

### Члан 35.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Савета, на основу извештаја секретара Савета, утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Савета за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине чланова Савета. Ако се утврди да већина није присутна, председник Савета одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице чланови Савета се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник Савета пре гласања посумња да седници не присуствује већина чланова Савета, наложити ће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања ће се извршити и кад то затражи неки од чланова Савета. Прозивање на седници врши секретар Савета, односно лице које председник овласти у случају спречености секретара да присуствује седници.

### Члан 36.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник Савет одлучује без расправе.

### Члан 37.

Када председник Савета утврди да је присутан потребан број чланова Савета, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Савета може предложити да се у дневни ред, поред предложених унесу и друга питања и предложи акта за које сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 59. овог Пословника.

Чланови Савета су дужни да хитност разматрања образложе.

Предлагач има право да предлог за измену и допуну дневног реда образложи у трајању од највише две минуте.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Чланови Савета се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

### Члан 38.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Савет може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Савета.

О поднетом предлогу Савет се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

#### Члан 39.

На седници Савета има право да говори сваки члан Савета.

Савет може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике одбора, савета, радних тела, и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Савета то не дозволи.

На седници Савета може да говори само учесник коме је председник Савета дао реч.

#### Члан 40.

Пријава за реч подноси се председнику Савета чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

По добијеној речи члан Савета може говорити најдуже три минута.

По истој тачки дневног реда члан Савета може говорити само једном.

Председник Савета даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Савета ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузет ће му реч.

#### Члан 41.

Уколико се члан Савета у свом излагању на седници Савета увредљиво изрази о другом члану Савета или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, члан Савета, односно лице на које се односи излагање, има право на реплику.

Председник Савета може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови прописани овим Пословником.

Реплика не може трајати дуже од два минута.

#### Члан 42.

Члан Савета који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник Савета даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Савета је дужан да наведе која је одредба овог Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже два минута.

Председник Савета је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако члан Савета није задовољан датим објашњењем, председник Савета позива чланове Савета да се изјасне о постојању повреде овог Пословника.

#### Члан 43.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Савета ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико члан Савета и поред опомене настави да говори, председник Савета ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Савета.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Савета је дужан да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.

## Одлучивање

### Члан 44.

Савет о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Савет може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем одбору или радном телу на даље проучавање и допуну.

### Члан 45.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

### Члан 46.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Изузетно од става 1. овог члана, Савет, одлучује већином од укупног броја чланова Савета у случајевима прописаним законом, Статутом и овим Пословником.

### Члан 47.

Гласање на седници Савета је јавно, осим ако законом, Статутом, овим Пословником или одлуком Савета није одређено да се гласа тајно.

Чланова Савета гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

### Члан 48.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично-прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Савета прво позива да се изјасне чланови Савета који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад, чланови Савета који су уздржани.

Поименично се гласа тако што чланови Савета по прозивци изјављују да гласају „за“ или „против“ или да су уздржани.

Поименично, гласање врши се ако то одреди председник Савета или ако Савет тако одлучи, без расправе, на предлог чланова Савета, ради тачног утврђивања резултата гласања.

#### Члан 49.

Савет може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног члана Савета.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика, боје и оверени печатом Савета.

Сваки члан Савета по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је члан Савета гласао „за“ или „против“ предлога.

#### Члан 50.

Тајним гласањем руководи председник Савета, а помажу му секретар Савета и два члана Савета, које на предлог председника бира Савет већином гласова.

По завршеном гласању председник Савета утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

### Одржавање реда на седници

#### Члан 51.

О реду на седници Савета стара се председник Савета.

За повреду реда на седници председник Савета може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Савет на предлог председника Савета може да изрекне и меру удаљавања са седнице.

#### Члан 52.

Мера упозорења изриче се: члану Савета који својим понашањем, узимањем речи кад му председник Савета није дао реч, ометањем и упадањем у реч говорнику, односно члану Савета који користи мобилни телефон током трајања седнице Савета или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог Пословника.

#### Члан 53.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из члана 52. овог Пословника.

#### Члан 54.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Савета који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа чланове Савета, односно учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Савета.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Савета и без претходно изречених мера у случају када члан Савета путем мобилног телефона или неког другог уређаја снима ток седнице без сагласности Савета.

Мера удаљења са седнице може се изрећи члану Савета и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Члан Савета може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Члан Савета коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Савета редовним мерама не може да одржи ред на седници ће одредити кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

#### Члан 55.

Одредбе у одржавању реда на седници Савета примењује се и на све друге учеснике у раду седнице Савета.

#### Записник

#### Члан 56.

О раду на седници Савета води се записник и обезбеђује се тонски запис седнице који се трајно чува.

О вођењу записника стара се секретар Савета, а усвојени записник потписују председник Савета и секретар Савета.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Савета; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Савета може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника се чува у документацији Савета, а препис записника доставља се члановима Савета уз позив за наредну седницу.

## XII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА

#### Члан 57.

Савет доноси: Статут, Пословник, одлуку, програм, стратегију, план, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

О чувању и објављивању одлука стара се секретар Савета.

## Предлагање одлуке

### Члан 58.

Предлог одлуке може да поднесе председник Савета, Извршни одбор, одбор Савета, члан Савета и 500 бирача бошњачке националности уписаних у посебан бирачки списак, односно други овлаштени предлагач у складу са Статутом, овим Пословником и другим општим актима Савета.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

### Члан 59.

Предлози одлука морају бити у сагласности са законом, Статутом и овим Пословником о чему мишљење даје секретар Савета.

Ако предлог одлуке није припремљен у складу са овим Пословником, секретар Савета ће затражити од предлагача да га усклади са одредбама овог Пословника.

### Члан 60.

Предлог одлуке секретар Савета упућује надлежном одбору, правној и економској служби Савета, на мишљење.

Надлежни одбор и правна и економска служба Савета кад размотри предлог одлуке, подноси Председничком савету извештај с мишљењем.

Надлежни одбор може предложити да Савет донесе одлуку делом или у целини измењену у односу на текст који је поднео предлагач, или да предлог одлуке не прихвати.

### Члан 61.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење, а по закључењу расправе има право на завршну реч.

Излагање представника предлагача може трајати најдуже 5 минута.

Предлагач одлуке има право да, без образложења, повуче предлог одлуке у току седнице, а најкасније до почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

### Члан 62.

Одредбе чл. 59 – 62. сходно се примењују и на друге акте из члана 58. овог Пословника.

## Амандман

### Члан 63.

Предлог за измену или допуну предлога општег акта подноси се председнику Савета у облику амандмана. Амандман може поднети члан Савета, Извршни одбор, одбор, радно тело и најмање 500 бирача бошњачке националности уписаних у посебан бирачки списак.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

О поднетом амандману могу се изјаснити и Извршни одбор, односно надлежни одбор или радно тело уколико је амандман поднети најкасније 48 часова пре одржавања седнице Савета.

Ако се поднети амандман прихвати, постаје саставни део предлога одлуке, односно другог општег акта.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

## Аутентично тумачење

### Члан 64.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Савет, може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Савет, на предлог Извршног одбора, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим Пословником за доношење одлука.

## XIII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА

### Члан 65.

Рад Савета је јаван. Јавност рада на посебан начин осигурава надлежна служба Савета презентујући целокупан рад Савета преко званичне интернет странице.

Јавност у раду може се ограничити или искључити у случајевима када се донесе посебна одлука о одржавању затворене седнице.

Јавност рада Савета обезбеђује се и објављивањем одлука и аката Савета на званичној интернет страници или огласној табли Савета.



Све одлуке и акти Савета објављују се најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу, односно доношења, на огласној табли и/или званичној интернет страници Савета.

Приликом објављивања одлука и аката из става 4. овог члана води се рачуна да се не повреди право на приватност и право на заштиту података о личности, у складу са законом.

#### Члан 66.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати седницама Савета и органа Савета ради обавештавања јавности о његовом раду у времену и на начин који је назначен у позиву.

#### Члан 67.

Савет може донети одлуку о одржавању затворене седнице Савета на предлог председника или најмање једне трећине чланова Савета.

Савет може одлучити на образложен предлог председника или најмање једне трећине чланова Савета да се из рада седнице Савета искључи јавност.

О предлогу за одржавање затворене седнице и искључивање јавности одлучује се без расправе.

#### Члан 68.

Савет може одлучити да објави кратак извештај о раду на седници која је затворена за јавност, као и одлуку која је на таквој седници донета.

### XIV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

#### Члан 69.

Члан савета стиче права и дужности прописана законом, Статутом и овим Пословником потврђивањем мандата.

Члан савета је дужан присуствовати седницама Савета, одбора и радних тела чији је члан и има право учествовати у њиховом раду и одлучивању.

#### Члан 70.

Члан савета који је спречен да присуствује седници Савета или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је о томе обавестити председника Савета или секретара Савета.

#### Члан 71.

Чланови савета имају право да од органа Савета и Главног уреда Савета добију обавештења потребна за обављање њихове функције, као и да покрећу питања из надлежности Савета.

#### Члан 72.

Материјална и друга права чланова савета која су везана за обављање функције чланова Савета уређују се одлуком Савета.

#### Члан 73.

Члану Савета мандат траје колико траје мандат Савета и може бити поново изабран.

Члану Савета мандат престаје пре истека мандата Савета:

- 1) подношењем оставке;
- 2) губитком једног од општих услова за стицање активног бирачког права;
- 3) ако дуже од годину дана не присуствује седницама Савета;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији Републике Србије;
- 5) ако је коначном одлуком надлежног органа брисан из посебног бирачког списка;
- 6) ако је коначном пресудом осуђен за кривично дело на казну затвора у трајању дужем од шест месеци;
- 7) у случају смрти.

Члан Савета је дужан да овери оставку код надлежног органа за оверу потписа и да је Савету поднесе у року од три дана од дана овере, непосредно или поштом препоручено.

Престанак мандата члану Савета констатује Савет на првој наредној седници након пријема обавештења о наступању разлога за престанак мандата.

О престанку мандата члану Савета пре истека мандата Савету, председник Савета обавештава Републичку изборну комисију и надлежно Министарство.

Када члану Савета престане мандат пре истека мандата Савету, мандат се додељује првом следећем кандидату са изборне листе на којој се налазио члан Савета коме је престао мандат.

Члану Савета престаје мандат конституисањем новог сазива Савета.

### XV ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА

#### Члан 74.

Савет доноси Пословник, односно одлучује о измени или допуни Пословника већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Предлог акта из става 1. овог члана, сачињен у складу са чланом 59. овог Пословника може поднети председник Савета, надлежно радно тело или најмање једна трећина чланова Савета.

## XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 75.

Главни уред Савета врши стручне и административне послове везане за потребе органа, савета и радних тела Савета, као и све послове који су му на основу Статута Савета, овог Пословника и других одлука стављених у надлежност.

### Члан 76.

Овај Пословник Савета ступа на снагу даном доношења и примењује се већ у наставку седнице Савета на којој је донет.

У Новом Пазару, 08. децембра 2018. године  
Број: 56-12/2018

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ БОШЊАЧКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ПРЕДСЕДНИК

Есад Џуџо/Esad Džudžo