



Na osnovu člana 113. stav 2. tačka 1. Zakona o nacionalnim savetima nacionalnih manjina ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 20/2014 - odluka US, 55/2014 i 47/2018) i člana 42. Statuta Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji br. 54-12/2018 od 08.12.2018. godine, Izvršni odbor Vijeća na 71. sjednici održanoj dana 08.03.2022. godine, donosi:

# **Pravilnik**

## **o postupku dodjele sredstava za podsticanje projekata od opšteg interesa Bošnjaka**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### *Sadržina Pravilnika*

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju uslovi, kriterijumi, način, postupak dodjele, kao i način i postupak vraćanja sredstava za podsticanje projekata ili nedostajućeg djela sredstava za finansiranje projekata (u daljem tekstu: projekat) koja realizuju pravna lica, sredstvima iz budžeta Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji (u daljem tekstu: Vijeće), a koji su u opštem interesu Bošnjaka.

#### *Primjena Pravilnika*

#### **Član 2.**

Pravo učešća na javnom konkursu imaju pravna lica sa teritorije sandžačkih gradova i opština, kao i ostalih gradova i opština sa teritorije Republike Srbije.

#### *Projekat*

#### **Član 3.**

Vijeće podstiče projekte koje realizuju pravna lica, a koji su od opšteg interesa Bošnjaka u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i akata Vijeća donijetih u skladu sa odredbama zakona i ovog Pravilnika.

Vijeće u podsticanju projekata koje realizuju pravna lica učestvuje u granicama sredstava odobrenih za tu namjenu u budžetu Vijeća na osnovu odluke o budžetu Vijeća za godinu u kojoj se ta sredstva dodjeljuju.

Projekat naročito sadrži: oblast u kojoj se realizuje, opis stanja u oblasti i uočenih problema čijem rješavanju će projekat doprinijeti, jasno definisan cilj, odnosno šta se želi postići sprovođenjem projekta, teritoriju na kojoj će se projekat realizovati, trajanje projekta, vrstu i obim aktivnosti koje će se sprovesti tokom projekta, predviđeni broj direktnih i indirektnih korisnika projekta sa opisom ciljne grupe i njihovih potreba, ukupan broj lica koji je potreban za izvođenje projekta.

Projekat mora biti realizovan najkasnije do isteka budžetske godine.

*Namjena sredstava iz budžeta Vijeća za podsticanje projekata pravnih lica od opšteg interesa Bošnjaka*

**Član 4.**

Sredstva iz budžeta Vijeća za podsticanje projekata pravnih lica namijenjena su za realizaciju projekata koji su od opšteg interesa Bošnjaka.

Sredstva iz stava 1. ovog člana opredjeljuju se Odlukom o budžetu Vijeća za svaku budžetsku godinu.

Sredstva iz stava 1. ovog člana dodjeljuju se na osnovu javnog konkursa.

**Član 5.**

Javni konkurs raspisuje se za podsticanje projekata u oblastima obrazovanja na bosanskom jeziku, kulture sandžačkih Bošnjaka, informisanja na bosanskom jeziku i službene upotrebe bosanskog jezika i pisma.

**II POSTUPAK ZA DODJELU SREDSTAVA**

*Pokretanje postupka dodjele sredstava iz budžeta za podsticanje projekata pravnih lica*

**Član 6.**

Postupak dodjele sredstava iz budžeta Vijeća za podsticanje projekata pravnih lica pokreće i sprovodi Komisija za dodjelu sredstava pravnim licima za finansiranje i sufinansiranje projekata od opšteg interesa Bošnjaka (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju iz stava 1. ovog člana obrazuje Izvršni odbor Vijeća.

*Sastav Komisije*

**Član 7.**

Komisiju iz člana 6. ovog Pravilnika čine predsjednik i 2/4 člana.

Članovi Komisije dobijaju naknadu za svoj rad čiji iznos utvrđuje Izvršni odbor.

Kao članovi Komisije mogu biti imenovana i lica predstavnici stručne javnosti.

Članovi Komisije dužni su da potpišu izjavu da nemaju privatni interes u vezi sa radom i odlučivanjem Komisije, odnosno sprovođenjem javnog konkursa (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Imenovano lice ne može preduzimati radnje u svojstvu člana Komisije prije nego što potpiše Izjavu iz stava 4. ovog člana.

Sukob interesa postoji ako član komisije ili članovi njegove porodice (bračni ili vanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleni ili član organa pravnog lica koje učestvuje na konkursu ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Komisije je dužan da o tome odmah obavijesti ostale članove Komisije i da se izuzme iz daljeg rada Komisije. O rješavanju sukoba interesa Izvršni odbor Vijeća odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovaće u Komisiju novog člana kao zamjenu.

Bliža sadržina Izjave iz stava 4. ovog člana i bliži postupak u kome se vodi računa o nepostojanju sukoba interesa uređeni su u Prilogu 1. ovog Pravilnika, koji čini njegov sastavni dio.

### *Javni konkurs*

#### **Član 8.**

Izvršni odbor Vijeća, svake godine donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za dodjelu sredstava za podsticanje projekata ili nedostajućeg dijela sredstava za finansiranje projekata iz budžeta Vijeća.

Izvršni odbor donosi odluku u kojim oblastima će se konkurs raspisati –obrazovanje na bosanskom jeziku, kultura Bošnjaka, informisanje na bosanskom jeziku i službena upotreba bosanskog jezika i pisma.

Javni konkurs se raspisuje jednom godišnje, najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Javni konkurs traje najmanje 15 dana. O trajanju konkursa odlučuje Izvršni odbor.

Javni konkurs se, bez odlaganja po njegovom raspisivanju, objavljuje na zvaničnoj internet stranici Vijeća, nalozima na društvenim mrežama, kao i na lokalnim medijima.

Tekst javnog konkursa sadrži:

- Predmet javnog konkursa;
- Oblasti iz nadležnosti Vijeća;
- Ko može biti učesnik konkursa - kriterijume koje pravno lice kao predlagač projekta mora da ispuni;
- Obim sredstava koja se dodjeljuju;
- Način prijavljivanja na konkurs;
- Pregled konkursne dokumentacije koju je potrebno dostaviti, uz popunjen obrazac prijedloga projekta;
- Trajanje projekta;
- Kriterijume čijom primjenom se vrši vrednovanje prijavljenih projekata;
- Bliža uputstva o uslovima za podnošenje prijave i kriterijumima za dodjelu sredstava;
- Mjesto i rok za podnošenje prijave;
- Rok za donošenje odluke o izboru projekata;
- Način objavljivanje odluke o izboru projekata;
- Druge potrebne elemente.

Sredstva koja nisu raspodijeljena na javnom konkursu, biće prenamijenjena.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, ako se na osnovu raspisanog javnog konkursa ne raspodjele sva planirana sredstva, javni konkurs se može raspisati i više puta.

### *Konkursna dokumentacija*

#### **Član 9.**

Konkursna dokumentacija sadrži:

- Popunjen prijavni obrazac i obrazac prijedloga projekta (Prilog 2);
- Popunjen obrazac budžeta projekta (Prilog 3);
- Pismene izjave partnera o saradnji na projektu, ako se projekat realizuje na taj način (Prilog 4);

- Izjavu saglasnosti da Komisija za potrebe postupka javnog konkursa može izvršiti uvid, pribaviti i obraditi lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija (Prilog 5);
- Drugu dokumentaciju koja je, po procjeni pravnog lica, predlagača projekta/učesnika konkursa, od značaja za dodjelu sredstava.

Pravno lice predlagač projekta/učesnik konkursa prijedlog projekta dostavlja na bosanskom jeziku.

Komisija utvrđuje da li je pravno lice predlagač projekta/učesnik konkursa upisano u registar nadležnog organa, da li se, prema statutarnim odredbama, ciljevi tog pravnog lica ostvaruju u oblasti u kojoj se projekat realizuje, kao i da li je račun tog pravnog lica u blokadi.

#### *Prijava na javni konkurs*

### **Član 10.**

Pravno lice predlagač projekta/učesnik konkursa podnosi prijavu Komisiji u toku trajanja konkursa.

Prijave na konkurs podnose se Komisiji na posebnim obrascima koji su sastavni dio konkursne dokumentacije i čine sastavni dio ovog Pravilnika, u skladu sa stavom 1. člana 9. ovog Pravilnika. Prijave na konkurs kao i konkursna dokumentacija podnose se u pošiljci predatoj pošti ili na pisarnici Vijeća, i to najkasnije do isteka posljednjeg dana utvrđenog za podnošenje prijave na konkurs.

Neblagovremene prijave kao i prijave koje nisu iz oblasti obrazovanja na bosanskom jeziku, kulture Bošnjaka, informisanja na bosanskom jeziku i službene upotrebe bosanskog jezika i pisma neće biti razmatrane. Nepotpune prijave će se smatrati neispravnim.

Pravno lice predlagač projekta/učesnik konkursa može podnijeti samo jednu prijavu na javni konkurs, sa jednim prijedlogom projekta.

Jedno pravno lice može biti partner na samo jednom projektu.

#### *Kriterijumi za izbor projekata*

### **Član 11.**

Komisija ocjenjuje prijave pristigle u skladu sa uslovima konkursa, prema kriterijumima propisanim ovim Pravilnikom.

Ocjena i izbor projekata koji će se finansirati sredstvima iz budžeta Vijeća vrši se bodovanjem sljedećih osnovnih kriterijuma:

<b>Kriterijumi</b>	<b>Maksimalni broj bodova</b>
<b>1.Relevantnost projekta u oblastima iz nadležnosti Vijeća</b>	<b>15</b>
1.1 Koliko je prijedlog relevantan za ciljeve i jedan ili više prioriteta Javnog poziva?	5
1.2 Koliko prijedlog projekta doprinosi unapređenju oblasti iz nadležnosti Vijeća?	5

1.3 Da li je projekat usklađen sa lokalnim i nacionalnim strateškim dokumentima koji se odnose na unapređenje položaja Bošnjaka?	5
<b>2. Operativni kapacitet za realizaciju projekta</b>	<b>10</b>
2.1 Da li podnosilac prijave ima dovoljno iskustva u upravljanju projektima i operativne kapacitete (uključujući zaposlene, opremu, ranije realizovane projekte finansirane od strane donatora i sposobnost da sprovede aktivnost)	5
2.2 Da li podnosilac prijave ima dovoljno tehničkog i stručnog znanja (relevantno iskustvo projektnog tima vezano za pitanja kojima će se baviti; broj ranije sprovedenih sličnih projekata)?	5
<b>3. Konsultativno-participativni status u Vijeću</b>	<b>10</b>
3.1 Da li podnosilac projekta ima konsultativno-participativni status u skladu sa članom 58. Statuta Vijeća?	10
<b>4. Definisani ciljevi projekta, ciljna grupa i korisnici projekta, broj direktnih i indirektnih korisnika projekta i njihove potrebe kao i opšti doprinos projekta</b>	<b>15</b>
4.1 Da li su ciljevi projekta usklađeni sa ciljevima javnog poziva i koliko doprinose ostvarenju ciljeva Javnog poziva?	5
4.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni (ciljne grupe i krajnji korisnici)? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li se prijedlog bavi njima na odgovarajući način?	5
4.3 Opšti doprinos projekta široj društvenoj zajednici	5
<b>5. Održivost projekta – da li su očekivani rezultati projekta održivi</b>	<b>10</b>
5.1 Finansijski (kako će se aktivnosti finansirati nakon završetka finansiranja obezbijeđenog kroz Vijeće?)	5
5.2 Institucionalno (da li će strukture koje omogućavaju nastavak aktivnosti biti uspostavljene do kraja projekta?)	5
<b>6. Očekivani rezultati i efekti projekta</b>	<b>15</b>
6.1 Da li predložena aktivnost proizvodi konkretne rezultate koji jasno doprinose ciljevima Javnog poziva?	5
6.2 Da li je verovatno da će aktivnost proizvesti opipljive i pozitivne koristi za ciljne grupe projekta? Da li će proizvesti neposrednu korist?	5

6.3 Da li je verovatno da će predlog stvoriti dugoročne koristi šireg obima za ciljne grupe i krajnje korisnike predložene aktivnosti?	5
<b>7. Ekonomičnost budžeta projekta i odnos troškova i očekivanih rezultata i efekata</b>	<b>15</b>
7.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
7.2 Da li prijedlog sadrži dobro planirane resurse?	5
7.3 Da li su projektne aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu?	5
<b>8. Sufinansiranje projekta iz drugih izvora</b>	<b>10</b>
8.1 Projekat je sufinansiran i iz drugih izvora	10
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

Vijeće može, prilikom raspisivanja javnog konkursa, utvrditi i dopunske kriterijume koji su specifični za određenu oblast.

#### *Postupak odlučivanja*

#### **Član 12.**

Radi potpunijeg sagledavanja kvaliteta prijedloga projekata, Komisija može tražiti pojašnjenja prijedloga projekta i/ili obaviti intervju sa predlagačem projekta/učesnikom konkursa, kao i predložiti korekciju prijedloga projekta.

Primjenom propisanih kriterijuma, Komisija utvrđuje preliminarnu listu izabranih projekata po oblastima.

O sprovedenom postupku javnog konkursa Komisija vodi zapisnik.

Komisija, u skladu sa uslovima javnog konkursa i kriterijumima iz člana 11. ovog Pravilnika, utvrđuje preliminarnu listu izabranih projekata po oblastima.

Preliminarnu listu izabranih projekata po oblastima, Komisija dostavlja odborima Vijeća na davanje saglasnosti. Odbori Vijeća daju saglasnost na projekte iz oblasti za koju su obrazovani.

Projekat koji ne dobije saglasnost odbora Vijeća se odbija.

Po dobijanju saglasnosti, Komisija sačinjava prijedlog odluke o izboru projekata koji će se finansirati ili sufinansirati iz budžeta Vijeća, sa navedenim iznosima novčanih sredstava, i isti dostavlja Izvršnom odboru Vijeća, najkasnije 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs.

Odluku o izboru projekata donosi Izvršni odbor Vijeća, na osnovu zapisnika o sprovedenom javnom konkursu i prijedloga odluke Komisije, u roku od 10 dana od dana podnošenja prijedloga odluke od strane Komisije.

Odluka iz stava 8. ovog člana objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Vijeća, naložima na društvenim mrežama bez odlaganja, po njenom donošenju.

### III KORIŠĆENJE SREDSTAVA I PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA

*Sredstva iz budžeta za finansiranje i sufinansiranje projekata pravnih lica od opšteg interesa Bošnjaka*

#### **Član 13.**

Ukoliko je odlukom o izboru projekata predlagaču projekta dodijeljen manji iznos sredstava od iznosa navedenog u prijavi, predlagač projekta je dužan da pismeno obavijesti Vijeće da li prihvata ponuđene uslove finansiranja, i to u roku od 7 dana od dana prijema odluke.

Ukoliko predlagač projekta ne postupi po obavezi iz stava 1. ovog člana, odnosno ne prihvati ponuđene uslove finansiranja, smatraće se da je odustao od zahtjeva po javnom konkursu.

Sredstva koja se odobre za realizaciju projekata jesu namjenska sredstva i mogu se koristiti isključivo za realizaciju konkretnog projekta od opšteg interesa Bošnjaka i u skladu sa ugovorom koji se zaključuje između Vijeća i pravnog lica/korisnika sredstava.

Pravno lice/korisnik sredstava dužno je da, pre sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, dostavi Komisiji Izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog projekta nisu na drugi način već obezbjeđena;

Sa pravnim licem neće biti zaključen ugovor u slučaju da Izjavu iz stava 4. ovog člana ne dostavi u predviđenom roku.

#### *Ugovor o dodjeli sredstava*

#### **Član 14.**

Predsjednik Izvršnog odbora zaključuje sa pravnim licem ugovor o dodjeli sredstava iz budžeta Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o izboru projekata koji će se finansirati ili sufinansirati iz budžeta Vijeća.

Ugovorom se uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovorenih strana, i naročito sadrži sljedeće elemente:

- Naziv odobrenog projekta;
- Utvrđen predmet projekta;
- Vrijeme realizacije projekta;
- Visinu dodijeljenih sredstava iz budžeta Vijeća za realizaciju projekta;
- Ukupnu vrijednost projekta;
- Procentualno učešće pravnog lica/korisnika sredstava u ukupnoj vrijednosti projekta ili sredstava iz drugih izvora, ukoliko su ova sredstva obezbjeđena;
- Način prenosa sredstava;
- Način povraćaja neutrošenih sredstava;
- Međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovorenih strana;
- Način praćenja realizacije projekta;
- Obaveze nosioca projekta u pogledu realizacije i podnošenja izvještaja o realizaciji projekta;
- Uslove za raskid ugovora pre isteka vremena na koji je zaključen;
- Prava i obaveze ugovornih strana u slučaju raskida ugovora pre isteka vremena na koji je zaključen;
- Način rješavanja sporova.

Odobreni projekat, sa svim priložima, sastavni je dio ugovora.

## *Praćenje realizacije projekata*

### **Član 15.**

Postupak praćenja realizacije projekata pravnih lica za koje su odobrena sredstva u skladu sa ovim Pravilnikom sprovodi Komisija iz člana 6. ovog Pravilnika.

Praćenje sprovođenja projekta i kontrola njegove realizacije obuhvata:

- Obavezu pravnog lica/korisnika sredstava da obavještava Komisiju o realizaciji projekata, u rokovima određenim ugovorom, dostavljanjem periodičnih i završnih izvještaja;
- Pregledanje izvještaja od strane Komisije;
- Monitoring posjete predstavnika Komisije i neposredan uvid u realizaciju odobrenog projekta;
- Obavezu pravnog lica/korisnika sredstava da omogući Komisiji da izvrši uvid u svu potrebnu dokumentaciju;
- Prikupljanje informacija od korisnika projekta u neposrednom kontaktu sa Komisijom;
- Druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Vijeće može angažovati i stručnjake za pojedine oblasti radi ocjene i pripreme analize o uspješnosti, kvalitetu i ostvarenju ciljeva projekata koji se realizuju.

Pravno lice/korisnik sredstava dužno je da Komisiji iz člana 6. ovog Pravilnika i stručnjacima angažovanim za ocjenu uspješnosti projekata iz stava 3. ovog člana omogući praćenje realizacije projekta i uvid u svu potrebnu dokumentaciju, u svakom trenutku.

## *Monitoring posjeta*

### **Član 16.**

U cilju praćenja realizacije projekata, Komisija može da realizuje monitoring posjete.

Pod monitoring posjetom smatra se: posjeta pravnom licu/korisniku sredstava, održavanje sastanaka Komisije sa ovlaštenim predstavnicima pravnog lica/korisnika sredstava, prisustvo određenim događajima i manifestacijama ili drugim projektnim aktivnostima koje pravno lice/korisnik sredstava sprovodi u sklopu realizacije projekata, o čemu je pravno lice/korisnik sredstava u obavezi da blagovremeno, pismenim putem poštom ili putem e-maila, obavijesti Komisiju o vremenu i mjestu realizacije aktivnosti na projektu, i dr.

## *Izvještaj o monitoring posjeti*

### **Član 17.**

Komisija izrađuje izvještaj o monitoring posjeti iz člana 16. ovog Pravilnika u roku od deset dana od dana sprovedene posjete.

Pored izvještaja iz stava 1. ovog člana, Komisija izrađuje i preporuke za otklanjanje nedostataka i rokove za njihovu realizaciju i upućuje ih pravnom licu/korisniku sredstava.

## *Preraspodjela odobrenog iznosa sredstava*

### **Član 18.**

Pravno lice/korisnik sredstava može, u izuzetnim situacijama u toku realizacije projekta, da podnese zahtjev za preraspodjelu sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog projekta.



Zahtjevom za preraspodjelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti tek nakon potpisivanjem aneksa ugovora sa predsjednikom Izvršnog odbora

#### *Izveštavanje*

### **Član 19.**

Pravno lice/korisnik sredstava dužno je da Komisiji podnosi periodične i završne narativne i finansijske izvještaje o realizaciji projekta, u rokovima predviđenim zaključenim ugovorom.

Periodični izvještaj se dostavlja kvartalno, osim u slučaju kada projekat ne traje duže od šest mjeseci i tada se periodični izvještaj dostavlja jednom u toku trajanja projekta.

Završni narativni i finansijski izvještaj dostavljaju se najkasnije 30 dana po isteku trajanja projekta.

Periodični i završni narativni izvještaj sadrži:

- Detaljan opis aktivnosti i rezultata realizacije projekta u odnosu na planirane aktivnosti definisane ugovorom, kako bi se mogla izvršiti procjena uspješnosti od strane Komisije;
- Obrazloženje za svako odstupanje od projekta, i
- Pregled korektivnih mjera čije se preduzimanje planira od strane pravnog lica/korisnika sredstava.

Periodični i završni finansijski izvještaj iz stava 1. ovog člana sadrži:

- Prikaz budžeta, koji je sastavni dio ugovora, sa pregledom svih troškova koji su nastali tokom izvještajnog perioda, kao i
- Cjelokupnu dokumentaciju koja opravdava nastale troškove.

Kontrolu izvještaja sprovodi Komisija.

#### *Pregledanje i procjena izvještaja*

### **Član 20.**

Pregledom finansijskih izvještaja utvrđuje se da li su budžetska sredstva namjenski korišćena i da li postoji dokumentacija koja ukazuje na namjenski utrošak istih.

Plaćanja i izdaci koji nisu u skladu sa ugovornim obavezama i/ili bez pripadajuće dokumentacije neće biti priznati, o čemu se pravno lice/korisnik sredstava obavještava pisanim putem.

Pregledom narativnoga izvještaja Komisija ostvaruje uvid i vrši procjenu kvaliteta i uspješnosti projekta u smislu realizacije postavljenih ciljeva.

O izvršenoj procjeni finansijskih i narativnih izvještaja, Komisija obavještava pravna lica /korisnike sredstava.

Pravno lice/korisnik sredstava, na zahtjev Komisije, dostavlja dopunu i dodatno objašnjenje navoda iznijetih u izvještajima, u roku od osam dana od prijema zahtjeva Komisije za dostavu dopune dokumentacije.

Obrasci za dostavljanje periodičnih i završnih narativnih i finansijskih izvještaja čine sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 6).

### *Postupanje u slučaju nepravilnosti*

#### **Član 21.**

Komisija obavještava pravno lice/korisnika sredstava da će pokrenuti postupak za raskid ugovora i povraćaj sredstava ukoliko su nepravilnosti takve prirode da nije moguće utvrditi da li su dodjeljena sredstva namjenski korišćena, odnosno u slučaju da se utvrdi nenamjenski utrošak sredstava.

### *Raskid ugovora i povraćaj sredstava*

#### **Član 22.**

Ako se prilikom praćenja realizacije projekta utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, Izvršni odbor Vijeća, na prijedlog Komisije, zahtjeva raskid ugovora i povraćaj prenijetih sredstava.

U slučaju nenamjenskog trošenja budžetskih sredstava, pravno lice/korisnik sredstava je dužno da sredstva vrati i gubi pravo učešća na javnom konkursu za dodjelu sredstava iz budžeta Vijeća za podsticanje projekata pravnih lica od opšteg interesa Bošnjaka u naredne dvije godine.

### *Izveštaj Komisije*

#### **Član 23.**

Komisija izrađuje izvještaj o realizovanoj finansijskoj podršci projektima pravnih lica iz budžetskih sredstava Vijeća u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izveštaj se dostavlja Izvršnom odboru Vijeća na usvajanje.

Komisija sprovodi analizu uspješnosti, kvaliteta i stepena ostvarenosti ciljeva projekata za koja su dodjeljena sredstva na javnom konkursu, kako bi ocijenila u kojoj meri je to dovelo do unapređenja stanja u određenoj oblasti od javnog interesa u kojoj se pravnim licima dodjeljuju finansijska sredstva.

## **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Stupanje na snagu*

#### **Član 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu, kriterijumima i postupku dodjele sredstava iz budžeta Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji za podsticanje projekata od opšteg interesa Bošnjaka koje realizuju fizička i pravna lica broj 891-12/2020 od 17. decembra 2020. godine.

U Novom Pazaru, 08. marta 2022. godine

Broj: 183-12/2022

**I Z V R Š N I O D B O R**  
**Predsjednik**  
**Prof. dr. Fahrudin Mavrić**

Na osnovu člana 7. stav 4. Pravilnika o postupku dodjele sredstava za podsticanje projekata od opšteg interesa Bošnjaka broj 183-12/2022 od 08. marta 2022. godine, u svojstvu člana Komisije za dodjelu sredstava pravnim licima za finansiranje i sufinansiranje projekata od opšteg interesa Bošnjaka, obrazovanje Rješenjem broj \_\_\_\_\_, pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

**I Z J A V U**  
**O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Potvrđujem da kao član Komisije za dodjelu sredstava pravnim licima za finansiranje i sufinansiranje projekata od opšteg interesa Bošnjaka, obrazovane Rješenjem broj \_\_\_\_\_, **nisam u sukobu interesa** jer ne postoji moj odnos sa podnosiocima prijedloga projekata koji bi mogao uticati na nepristrasnost pri donošenju odluke u postupku ocjene pristiglih prijedloga projekata na Javni konkurs koji je raspisalo Bošnjačko nacionalno vijeće.

Pod povezanim licima u smislu ove Izjave smatraju se: supružnici, vanbračni partneri, krvi srodnici u pravoj liniji, krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva, usvojilac ili usvojenik.

Ukoliko u toku postupka javne nabavke saznam da mogu doći u sukob interesa, obavezujem se da bez odlaganja o istom obavijestim Izvršni odbori, kao donosioca Rješenja o obrazovanju komisije za dodjelu sredstava pravnim licima za finansiranje i sufinansiranje projekata od opšteg interesa Bošnjaka.

U Novom Pazaru, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRIJAVA**

<b>PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTA</b>	
Naziv podnosioca projekta:	
Odgovorno lice / zastupnik	
Adresa:	
Telefon:	
Matični broj:	
Zvanični status pravnog lica: (priložiti rješenje o registraciji)	
e-mail:	
website:	
Broj žiro računa:	

<b>PODACI O PROJEKTU</b>	
Naziv projekta:	
Oblast:	
Partneri na projektu:	
Ciljna grupa / broj direktnih i indirektnih korisnika:	
Mjesto sprovođenja projekta:	
Trajanje projekta:	
Ukupni budžet projekta:	
Iznos sredstava koji se traži od Vijeća:	
Broj lica potreban za izvođenje projekta:	

# PRIJEDLOG PROJEKTA

## SAŽETAK:

*Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Sažetak sumira sve elemente projektnog prijedloga i to:*

- 1. Potrebu/problem u bošnjačkoj zajednici;*
- 2. Razloge i značaj projekta za bošnjačku zajednicu;*
- 3. Ciljeve projekta;*
- 4. Ciljnu grupu;*
- 5. Trajanje provedbe projekta i budžet projekta;*
- 6. Metode koje će se koristiti da se ostvare projektni ciljevi;*
- 7. Korisnost predloženih aktivnosti za bošnjačku zajednicu*

*Ovaj dio ne treba biti duži od jedne stranice. Cilj je pružiti informacije koje se odnose na svih sedam navedenih stavki (pobrojane iznad), te ponuditi sve relevantne podatke komisiji za ocjenu prijedloga. Sažetak je prvi dio projektnog prijedloga koji razmatra komisija za ocjenu prijedloga i zbog toga treba biti kratak, dobro strukturiran i jezgrovit.*

**1. UVOD/OPIS PROBLEMA**

**2. OPIS PROJEKTA**

**3. CILJNA GRUPA**

**4. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA**

**5. SPECIFIČNI CILJEVI PROJEKTA - KORISNOST PREDLOŽENIH  
AKTIVNOSTI ZA BOŠNJAČKU ZAJEDNICU**

**6. OČEKIVANI REZULTATI**

**7. AKTIVNOSTI**

**8. PRETPOSTAVKE I RIZICI**

**9. TRAJANJE PROJEKTA**

**10. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠTAVANJE**

**11. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)**

**12. ODRŽIVOST PROJEKTA**

Datum podnošenja prijave

Potpis  
podnosioca projekta/ovlaštenog lica

\_\_\_\_\_

(M.P)

\_\_\_\_\_



Naziv podnosioca projekta:

Obrazac br. 4

## BUDŽET PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta	Iznos i procenat koji se potražuje od Bošnjačkog nacionalnog vijeća		Sufinansiranje (iznos i procenat koji se potražuje iz drugih izvora)	
	RSD	%	RSD	%

Navesti koji su drugi izvori sufinansiranja projekta i da li su sredstva već obezbjeđena?

Broj stavke	Vrsta troška (dodati onoliko redova koliko je potrebno)	Izvori finansiranja					Narativni opis troškova
		Vijeće	Drugi donatori (navesti koji)	Sopstveni prihodi	Ostalo	Ukupno	
1.	<i>Ljudski resursi</i>						
2.	<i>Projektne aktivnosti</i>						
3.	<i>Adminstrativni troškovi</i>						
4	<i>Ostali troškovi</i>						
	<b>UKUPNI TROŠKOVI (1+2+3+4)</b>					0	

(M.P)

(potpis i pečat ovlaštenog lica)

**IZJAVA PARTNERA PROJEKTA**

Ja, dole potpisani/a, u ime \_\_\_\_\_

(upisati naziv partnera)

kao partner na projektu \_\_\_\_\_

(upisati naziv projekta)

potvrđujem da sam:

- pročitao cjelokupan prijedlog projekta i uslove iz smjernica za podnosiocę prijedloga projekata,
- saglasan sa sadržajem prijedloga projekta,
- saglasan sa predviđenim načinom učešća u sprovođenju projekta (ulogom u projektu) u ime koje potpisujem ovu izjavu.

Mjesto i datum

Potpis odgovornog lica partnera

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

*(Dodati izjavu za svakog partnera)*

Radi učestvovanja na Javnom konkursu za dodjelu sredstava za podsticanje projekata od opšteg interesa Bošnjaka koje realizuju pravna lica u 2022. godini, dajem sljedeću

## IZJAVU

Saglasan/a sam da Komisija za dodjelu sredstava za podsticanje projekata od opšteg interesa Bošnjaka koje realizuju pravna lica u 2022. godini, za potrebe postupka izbora projekta koji će se finansirati ili sufinansirati iz budžeta Bošnjačkog nacionalnog vijeća može izvršiti uvid, pribaviti i obraditi lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, koji su neophodni u postupku odlučivanja.

Datum: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Potpis davaoca izjave:

\_\_\_\_\_

**IZVJEŠTAJ**

**o realizaciji projekta koji je finansiran / sufinansiran sredstvima iz budžeta Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji**

**I OSNOVNI PODACI**

<b>Naziv, adresa i sjedište korisnika sredstava</b>	
<b>Odgovorno lice za izvještaj/ osoba ovlašćena za zastupanje</b> (ime i prezime, broj telefona)	
<b>Naziv projekta</b>	
<b>Oblast</b>	

**II PODACI O REALIZACIJI PROJEKTA**

<b>Vrijeme realizacije projekta</b> (datum početka i završetka projekta)	
<b>Ostali učesnici u sufinansiranju projekta</b>  (navesti ostale sufinansijere i odobrene iznose sredstava)	
<b>Opis realizacije projekta</b>  (treba da sadrži detaljan plan realizovanih sadržaja, spisak učesnika, saradnja sa ustanovama i organizacijama uspostavljena tokom realizacije projekta, može biti duži od jedne strane)	

<b>Sažet opis efekata projekta</b>	
<b>Podaci o vidljivosti projekta u:</b> <b>1. medijskom prostoru</b> <b>2. stručnoj javnosti</b>	
<b>NAPOMENE</b>	

**III FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O NAMJENSKOM KORIŠĆENJU SREDSTAVA**  
(svi novčani iznosi iskazuju se ISKLJUČIVO u dinarima)

Iznos sredstava odobren za projekat od strane Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji sa datumom prispjeća sredstava			
<b>IZVJEŠTAJ O STRUKTURI TROŠKOVA PROJEKTA ODOBRENIH OD STRANE BOŠNJAČKOG NACIONALNOG VIJEĆA U REPUBLICI SRBIJI</b> (troškove navesti taksativno)			
Dio ugovorne obaveze na koji se odnosi priloženi račun, nalog, ugovor i sl.  član 3. Ugovora -	Broj računa, naloga, ugovora i sl. i naziv izdavaoca računa	Iznos računa u dinarima	Broj i datum izvoda na kome se vidi promjena stanja po priloženom računu (nalogu i sl.) ovjeren i potpisan od strane korisnika
<b>Ukupan iznos:</b>			

Datum

M.P.

Ovlašćeno lice

\_\_\_\_\_

## PRILOZI

1. Fotokopija originalne finansijske dokumentacije koja svjedoči o troškovima nastalim u toku realizacije projekta, ovjerene i potpisane od stane korisnika, i to:
  - a.) fotokopije računa, naloga, ugovora,
  - b.) fotokopije izvoda na kojima se vide promjene stanja po priloženim računima.
2. Fotokopija lične karte ovlašćenog lica / korisnika sredstava.

### **IZVODE OVJERAVA I POTPISUJE OVLAŠĆENO LICE KORISNIK SREDSTAVA.**

**Izveštaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem dostavlja se u roku navedenom u Ugovoru zaključenim između Vijeća i korisnika sredstava, sa dokumentacijom naznačenom u Prilogu.**

**Prisjpele izvještaje razmatraće stručna služba Vijeća.**

**Ukoliko izvještaji o realizovanom projektu izostanu, nastupaju pravne posljedice predviđene Ugovorom.**

- *Izveštaj dostaviti putem pošte ili lično na adresu Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji, ul. 28. novembra bb, 36300 Novi Pazar*